

PRIVACY STATEMENTS

Samenvatting

Uw privacy is belangrijk voor ons. Wij behandelen uw persoonsgegevens daarom verantwoord en zorgvuldig. Persoonsgegevens vertellen tenslotte van alles over u. Het is voor ons essentieel dat uw informatie bij ons veilig is. Onze medewerkers zijn aan strenge regels gebonden bij de omgang met informatie en onze beveiligingsstandaarden zijn hoog. Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derde partijen

Gebruik van uw persoonsgegevens

Wij verwerken persoonsgegevens van al onze klanten en dus ook van u. Als u een contactpersoon, vertegenwoordiger of uiteindelijk belanghebbende bent van een klant verwerken wij ook uw persoonsgegevens. Ook als u aandeelhouder, bezoeker van de website, geïnteresseerde of potentiële investeerder in Van Lanschot Kempens bent, verwerken wij uw persoonsgegevens.

Wij hebben uw persoonsgegevens om allerlei redenen nodig. Bijvoorbeeld om u als klant te accepteren maar ook om producten en diensten te kunnen aanbieden. U kunt daarbij denken aan uw contactgegevens, maar ook aan gegevens over uw inkomen waar dat noodzakelijk is. Voor sommige wettelijke verplichtingen moeten wij ook uw transacties monitoren. Als u geen klant meer van ons bent, vernietigen wij uw persoonsgegevens na een bepaalde periode.

Om nieuwe klanten te werven of nieuwe producten of diensten te promoten verwerken we ook persoonsgegevens. Vaak gaat het dan om een beperkt soort gegevens, zoals contactgegevens. Als u nog geen klant bent, kunnen we een beperkt aantal persoonsgegevens van u verwerken, om binnen een redelijke termijn contact met u op te nemen. Wij vragen op dat moment uw toestemming.

Persoonsgegevens inzien, wijzigen en verbeteren

Wij zijn graag transparant over wat wij met uw persoonsgegevens doen en vinden het belangrijk dat deze kloppen. U kunt ons daarom vragen persoonsgegevens in te zien, te wijzigen, aan te vullen en te verbeteren. Als u niet wilt dat we uw persoonsgegevens verwerken, kunt u bezwaar maken. Het zijn uw gegevens, daarom kunt u ons ook vragen om gegevens aan u over te dragen. De wet bepaalt of wij aan uw verzoek kunnen meewerken.

Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor onze dienstverlening. Het komt voor dat we uw persoonsgegevens aan derden verstrekken. Dit doen we alleen als dat nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst met u of om onze bedrijfsvoering efficiënt te houden. Zo werken wij bijvoorbeeld samen met een partij die namens ons post naar onze klanten verstuurt. Wij geven persoonsgegevens aan die derde partij om dat te kunnen doen. Wij zorgen ervoor dat uw persoonsgegevens daar in even goede handen zijn als bij ons. We moeten ook voldoen aan wettelijke verplichtingen om informatie, waaronder ook persoonsgegevens, te verstrekken. Bijvoorbeeld aan publieke instanties of aan toezichthouders. Ook aan buitenlandse toezichthouders of instanties moeten wij weleens persoonsgegevens verstrekken.

INHOUD

Wilt u precies weten wat wij doen met uw persoonsgegevens? Lees dan alle informatie daarover in onze Privacy Statements. Wij handelen onder verschillende handelsnamen en daarvoor hebben wij verschillende Privacy Statements. Hieronder vindt u de links naar onze statements waarin is beschreven hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.



U kunt de Privacy Statements ook vinden op de volgende websites.

www.vanlanschotkempen.com/nl/privacy-cookies

www.kempen.com/nl/privacy-kco/

www.vanlanschot.nl/privacy

www.evivanlanschot.nl/privacy

PRIVACY STATEMENT VAN LANSCHOT KEMPEN

In dit Privacy Statement leggen wij uit hoe Van Lanschot Kempen NV, als beursgenoteerde onderneming, met persoonsgegevens omgaat.

1. Wanneer maken wij wijzigingen in dit Privacy Statement bekend?

Van Lanschot Kempen kan dit Privacy Statement wijzigen. Over belangrijke wijzigingen informeren wij u altijd vooraf.

2. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een natuurlijk persoon zeggen. Denk bijvoorbeeld aan een naam, adres of telefoonnummer.

3. Wat is 'verwerken van persoonsgegevens'?

Hieronder valt alles wat Van Lanschot Kempen kan doen met persoonsgegevens. Bijvoorbeeld verzamelen, bekijken, vernietigen of opslaan.

4. Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

Uw privacy is belangrijk voor ons. Wij houden ons aan toepasselijke privacywet- en regelgeving. Zoals bijvoorbeeld de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse Uitvoeringswet AVG. Wij oehandelen persoonsgegevens verantwoord en zorgvuldig. Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derde partijen.

5. Gaat dit Privacy Statement ook over uw persoonsgegevens?

We verwerken persoonsgegevens van (vertegenwoordigers van) aandeelhouders, bezoekers van de website, geïnteresseerde investeerders en overige geïnteresseerden in Van Lanschot Kempen of vertegenwoordigers daarvan. In dit Privacy Statement is uitgelegd waarvoor Van Lanschot Kempen welke persoonsgegevens kan verwerken en op basis waarvan. In de tabel onder aan deze pagina ziet u de categorieën van persoonsgegevens die wij, afhankelijk van de situatie, kunnen verwerken.

6. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Het is voor ons heel belangrijk dat uw en onze informatie veilig is. Onze beveiligingsmaatregelen voldoen aan de relevante standaarden. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op onze beveiligingsmaatregelen.

7. Hoe gaan wij om met datalekken?

Bij een datalek kunnen persoonsgegevens ergens terechtkomen waar ze niet behoren. Wij melden datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit doen wij niet als er voor u geen risico is. Wij informeren ook u. Dat doen we als dat nodig is met het oog op de risico's die u zou kunnen lopen. Risico's zijn bijvoorbeeld identiteitsdiefstal of fraude. Wij geven u dan informatie over wat er is gebeurd en wat dat voor gevolgen heeft of kan hebben. Ook vertellen we u over de maatregelen die wij hebben genomen om de eventuele nadelige gevolgen te beperken.

8. Wat kunt u aan ons vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens?

Hierna leest u wat u aan ons kunt vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens. De wet bepaalt of wij aan uw vraag kunnen meewerken. U moet er daarom rekening mee houden dat wij u niet altijd kunnen helpen.

U kunt uw vraag stellen door contact op te nemen met de functionaris voor de gegevensbescherming via privacyofficer@vanlanschotkempen.com. Wij beantwoorden uw vraag zo snel mogelijk. Aan de behandeling van een vraag zijn geen kosten verbonden, tenzij de beantwoording een uitzonderlijke last voor ons vormt. Daar kan bijvoorbeeld sprake van zijn als u een vraag binnen korte tijd steeds herhaalt. Wij zullen u van te voren informeren als wij kosten in rekening brengen.

a. Verbetering of aanvulling van persoonsgegevens

U kunt Van Lanschot Kempen vragen persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen als ze niet juist of niet volledig zijn.



b. Inzage van persoonsgegevens

U kunt Van Lanschot Kempen vragen uw persoonsgegevens in te zien en daarvan een kopie te ontvangen. Ook kunt u ons vragen om informatie over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken (zoals de doeleinden van die verwerkingen en de categorieën van persoonsgegevens).

c. Verwijderen van persoonsgegevens

U kunt ons vragen persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit kan bijvoorbeeld als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn of als u uw toestemming voor het gebruiken van de persoonsgegevens heeft ingetrokken.

d. Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

U kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit kan alleen als wij een verwerking baseren op de wettelijke grondslag 'gerechtvaardigd belang' (in het onderdeel 'Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?' is vermeld als daar sprake van is), als sprake is van directe marketing of als de persoonsgegevens worden verwerkt voor statistieken.

e. Beperken van de verwerking

U kunt ons vragen de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk te pauzeren. Dit kan bijvoorbeeld als wij op uw verzoek bekijken of persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn of als wij persoonsgegevens verwerken zonder dat we dat mogen. Ook kunt u dit vragen als u de gegevens nodig denkt te hebben voor een juridische procedure of als u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking.

9. Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Van Lanschot Kempen verwerkt persoonsgegevens om verschillende redenen. Hieronder is daarover meer te lezen.

a. Houden van (bijzondere) aandeelhoudersvergaderingen

Wij verwerken persoonsgegevens in verband met periodieke of bijzondere aandeelhoudersvergadering van Van Lanschot Kempen, bijvoorbeeld bij het registreren van aanmeldingen van aandeelhouders voorafgaand aan en het stemmen tijdens deze vergaderingen en het vastleggen in notulen. Wij mogen hiervoor persoonlijke identificatiegegevens verwerken omdat we met het houden van aandeelhoudersvergaderingen voldoen aan onze wettelijke verplichting.

b. Voordragen en (herbenoemen) van bestuurders en commissarissen

Wij verwerken persoonsgegevens van bestuurders en commissarissen van Van Lanschot Kempen in verband met de voordracht en herbenoeming, bijvoorbeeld bij de toetsing door toezichthouders. Wij mogen hiervoor persoonsgegevens persoonlijke identificatiegegevens en persoonlijke kenmerken verwerken omdat we hiermee voldoen aan onze wettelijke verplichting.

c. Communicatie met (potentiële) aandeelhouders en andere geïnteresseerden

Wij verwerken persoonsgegevens van bestaande en potentiële aandeelhouders in Van Lanschot Kempen om te kunnen communiceren met deze personen. Ook verwerken wij persoonsgegevens van personen die geïnteresseerd zijn in Van Lanschot Kempen (zoals bijvoorbeeld journalisten) om hen periodiek informatie toe te sturen, bijvoorbeeld media- en persberichten over Van Lanschot Kempen. Wij mogen hiervoor persoonsgegevens persoonlijke identificatiegegevens verwerken omdat het in ons gerechtvaardigd bedrijfsbelang is om met deze personen te communiceren. Een betrokkene kan om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang.

d. Promotie en marketing

De activiteiten van Van Lanschot Kempen op het gebied van promotie en marketing (bijvoorbeeld in de vorm van roadshows) zien met name op het bereiken van potentiële nieuwe aandeelhouders en het onderhouden van de relatie met bestaande aandeelhouders, bijvoorbeeld door de afdeling Investor Relations. Voor zulke promotie- en marketingactiviteiten mogen wij persoonsgegevens verwerken, zoals persoonlijke identificatiegegevens en elektronische identificatiegegevens. Wij hebben een bedrijfsbelang bij promotie en marketing, ze ondersteunen de bedrijfsactiviteiten van Van Lanschot Kempen. Een betrokkene kan om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 'Wat kunt u aan ons vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens' kunt u meer lezen over bezwaar maken.

e. Voeren van secretariaat Stichting Administratiekantoor en Stichting Pref C

Wij verwerken persoonsgegevens van bestuurders van de Stichting Administratiekantoor van gewone aandelen A Van Lanschot Kempen en de Stichting Preferente aandelen C Van Lanschot Kempen in verband met het voeren van het secretariaat. Wij hebben een bedrijfsbelang bij het goed functioneren voor deze stichtingen die onafhankelijk zijn van Van Lanschot Kempen. Een betrokkene kan om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang.

f. Wettelijke verplichtingen

Wij verwerken persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. Hierna is daar meer informatie over te vinden.



- **Wettelijke bewaarverplichtingen**

Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te bewaren. Dit geldt bijvoorbeeld voor persoonsgegevens die zijn opgenomen in het jaarverslag, in documentatie m.b.t. algemene (en bijzondere) vergaderingen van aandeelhouders en in documentatie m.b.t. toetsingen van bestuurders en commissarissen.

- **Informatieverplichtingen en informatieverzoeken**

Op basis van wettelijke bepalingen kunnen wij verplicht zijn op eigen initiatief of op verzoek persoonsgegevens waar wij over beschikken aan een overheidsinstelling, een belastingautoriteit, een toezichthouder of justitie door te geven. Nederlandse autoriteiten kunnen persoonsgegevens die door ons zijn verstrekt ook weer delen met andere binnenlandse of buitenlandse autoriteiten. Ook buitenlandse wetgeving kan ons verplichten informatie aan buitenlandse instanties te verstrekken.

g. Voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector en het voorkomen en beperken van fraude

Een andere manier om te zorgen voor een veilige en integere financiële sector, zijn fraudeonderzoeken naar gebeurtenissen. Wij kunnen bij de uitvoering van dit onderzoek gebruikmaken van derde partijen, zoals advocaten of forensisch accountants. Wij mogen voor dit doel persoonsgegevens verwerken omdat wij verplicht zijn te zorgen voor een veilige en integere bedrijfsvoering en omdat het in het gerechtvaardigd belang is van onze aandeelhouders, de financiële sector, onze medewerkers en onszelf als bedrijf.

10. Verstrekken wij persoonsgegevens aan derde partijen?

Wij kunnen uw persoonsgegevens aan derden verstrekken. Wij doen dit alleen als dit noodzakelijk is omdat het bedrijfsprocessen van Van Lanschot Kempen efficiënter maakt. Zo maakt Van Lanschot Kempen gebruik van een onafhankelijke derde partij die steminstructies aanneemt van aandeelhouders die willen stemmen tijdens (bijzondere) aandeelhoudersvergaderingen. Medewerkers van Van Lanschot voeren de activiteiten zoals omschreven in dit Privacy Statement uit omdat Van Lanschot Kempen zelf geen medewerkers in dienst heeft.

11. Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

Wij hanteren maximale termijnen voor het bewaren van persoonsgegevens. Deze termijnen zijn opgenomen in de tabel onder aan deze pagina. Na het verstrijken van de maximale bewaartermijnen worden persoonsgegevens vernietigd. De genoemde bewaartermijnen kunnen alleen worden verlengd, als na het verstrijken van de genoemde bewaartermijn sprake is van een lopende klacht, procedure of (strafrechtelijk of toezichtrechtelijk) onderzoek met betrekking tot de persoon. Op persoonsgegevens die zijn opgeslagen bij derde partijen zijn dezelfde bewaartermijnen van toepassing. In ons [cookiestatement](#) vindt u de bewaartermijnen die worden gehanteerd voor de verschillende cookies.

12. Cookies

In ons [cookiestatement](#) leest u hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens die wij verwerken met cookies.

13. Hebt u vragen of klachten?

Voor algemene vragen of klachten in verband met dit Privacy Statement kunt u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming.

E-mail: privacyofficer@vanlanschotkempen.com.

Als u vindt dat uw rechten door Van Lanschot Kempen zijn geschonden, kunt u een klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). Met andere vragen kunt u contact opnemen met Investor Relations op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur.
Telefoon: +31 20 354 45 90

E-mail: investorrelations@vanlanschotkempen.com

14. Waar vindt u meer informatie over privacy?

Meer algemene informatie over privacy is te vinden op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).



Van Lanschot

PRIVACY STATEMENT VAN LANSCHOT

In dit Privacy Statement leggen wij uit hoe Van Lanschot Kempen NV, ook handelend onder de naam Van Lanschot, met persoonsgegevens omgaat.

1. Wanneer maken wij wijzigingen in dit Privacy Statement bekend?

Van Lanschot kan dit Privacy Statement wijzigen. Over belangrijke wijzigingen informeren wij u altijd vooraf.

2. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een natuurlijk persoon zeggen. Denk bijvoorbeeld aan een naam, adres of telefoonnummer, maar ook aan financiële gegevens zoals een bankrekeningnummer of inkomensgegevens. In bijlage 1 staan de categorieën van persoonsgegevens die wij mogelijk kunnen verwerken. In dit Privacy Statement leggen wij uit waarvoor we welke persoonsgegevens kunnen verwerken en op basis waarvan.

3. Wat is 'verwerken van persoonsgegevens'?

Hieronder valt alles wat wij kunnen doen met persoonsgegevens. Bijvoorbeeld verzamelen, bekijken, vernietigen of opslaan.

4. Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

Uw privacy is belangrijk voor ons. Wij houden ons aan wet- en regelgeving. Zoals bijvoorbeeld de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse Uitvoeringswet AVG. Wij behandelen persoonsgegevens verantwoord en zorgvuldig. Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derde partijen.

5. Gaat dit Privacy Statement ook over uw persoonsgegevens?

Dit Privacy Statement gaat over persoonsgegevens van: klanten, oud-klanten, personen die interesse hebben in onze diensten en nog geen klant zijn, vertegenwoordigers van klanten of oud-klanten (bijvoorbeeld gemachtigden en curatoren) of mensen die verbonden zijn aan een bedrijf of instelling die onze klant is (bijvoorbeeld bestuurders of belanghebbenden van klanten). Waar in dit Privacy Statement wordt gesproken over persoonsgegevens van klanten, vallen hieronder ook persoonsgegevens van vertegenwoordigers van klanten of mensen die verbonden zijn aan een bedrijf of instelling die onze klant is.

6. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Het is voor ons heel belangrijk dat uw en onze informatie veilig is. Onze medewerkers zijn aan strenge regels gebonden. Onze beveiligingsmaatregelen voldoen aan de relevante standaarden. De Nederlandsche Bank en de Autoriteit Persoonsgegevens houden toezicht op onze beveiligingsmaatregelen.

7. Hoe gaan wij om met datalekken?

Bij een datalek kunnen persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet behoren. Wij melden datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit doen wij niet als er voor u geen risico is. Wij informeren u ook. Dat doen we als dat nodig is met het oog op de risico's die u zou kunnen lopen. Risico's zijn bijvoorbeeld identiteitsdiefstal of fraude. Wij geven u dan informatie over wat er is gebeurd en wat dat voor gevolgen heeft of kan hebben. Ook vertellen we u over de maatregelen die wij hebben genomen om de eventuele nadelige gevolgen te beperken.

8. Wat kunt u aan ons vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens?

Hieronder leest u wat u aan ons kunt vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens. De wet bepaalt of wij aan uw vraag kunnen meewerken. U moet er daarom rekening mee houden dat wij u niet altijd kunnen helpen.

U kunt uw vraag stellen door gebruik te maken van dit formulier. Wij beantwoorden uw vraag zo snel mogelijk. Aan de behandeling van een vraag zijn geen kosten verbonden, tenzij de beantwoording een uitzonderlijke last voor ons vormt. Daar zou bijvoorbeeld sprake van zijn als u een vraag binnen korte tijd steeds herhaalt. Wij zullen u van te voren informeren als wij kosten in rekening brengen.

Verbetering of aanvulling van persoonsgegevens

U kunt Van Lanschot vragen persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen als ze niet juist of niet volledig zijn.



Inzage van persoonsgegevens

U kunt Van Lanschot vragen uw persoonsgegevens in te zien en daarvan een kopie te ontvangen. Ook kunt u ons vragen om informatie over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken (zoals de doeleinden van die verwerkingen en de categorieën van persoonsgegevens).

Verwijderen van persoonsgegevens

U kunt ons vragen persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit kan bijvoorbeeld als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn of als u uw toestemming voor het gebruiken van de persoonsgegevens heeft ingetrokken.

Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

U kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit kan alleen als wij een verwerking baseren op de wettelijke grondslag 'gerechtvaardigd belang' (in het onderdeel 'Waarvoor verwerkt Van Lanschot persoonsgegevens?' is vermeld als daar sprake van is), als sprake is van directe marketing of als de persoonsgegevens worden verwerkt voor statistieken.

Beperken van de verwerking

U kunt ons vragen de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk te pauzeren. Dit kan bijvoorbeeld als wij op uw verzoek bekijken of persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn of als wij persoonsgegevens verwerken zonder dat we dat mogen. Ook kunt u dit vragen als u de gegevens nodig denkt te hebben voor een juridische procedure of als u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking.

Downloaden en overdragen van gegevens

U kunt betaal- en effectentransacties downloaden via online bankieren en eventueel overdragen aan een derde partij.

9. Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Van Lanschot verwerkt persoonsgegevens om verschillende redenen. Hieronder is daarover meer te lezen.

Klant worden

Voordat een persoon klant bij Van Lanschot wordt, zijn wij verplicht een onderzoek te doen naar de potentiële klant. We bekijken dan of we de persoon mogen accepteren als klant. Dat heet het klantacceptatie-onderzoek. Het doel van dit onderzoek is na te gaan of er redenen zijn om een persoon niet als klant te accepteren. Ook gaan we na of er bijzonderheden zijn waarmee we bij onze dienstverlening rekening moet houden, bijvoorbeeld of er geregistreerde schulden zijn. Wij mogen voor dit onderzoek persoonsgegevens verwerken voor zover we deze gegevens nodig hebben om te voldoen aan onze wettelijk verplichting om een klantacceptatie-onderzoek uit te voeren.

Voor dit onderzoek vragen we persoonsgegevens op bij de klant, zoals een kopie identificatiebewijs, persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, financiële gegevens en strafrechtelijke gegevens. Wij gebruiken voor dit onderzoek ook externe bronnen, zoals bijvoorbeeld het Kadaster, het Centraal Krediet Informatiesysteem (CKI), het internet en het waarschuwingssysteem voor de financiële sector, het Extern Verwijzingsregister (EVR). Zie meer informatie over het EVR bij 'Voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector en het voorkomen en beperken van fraude'.

Wij kunnen persoonsgegevens delen met andere entiteiten binnen Van Lanschot Kempen in het kader van klantacceptatie-onderzoek. Als een potentiële klant ook een product afneemt bij een andere entiteit binnen Van Lanschot Kempen kunnen wij informatie over die potentiële klant opvragen bij die onderdelen. Bijvoorbeeld om potentiële klanten te screenen op het gebied van integriteit. Ook kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met het oog op fraudebestrijding, waaronder witwasbestrijding. Deze verwerkingen vinden plaats op basis van ons gerechtvaardigd belang om een integer bedrijf te kunnen voeren.

Als een klant is geaccepteerd, onderzoeken wij op basis van onze wettelijke zorgplicht of we de klant een product of dienst kunnen aanbieden. Daarvoor gebruiken we met name persoonlijke kenmerken en financiële gegevens. Wij mogen hiervoor persoonsgegevens verwerken voor zover we deze gegevens nodig hebben om te voldoen aan onze wettelijk zorgplicht.

Wij kunnen een klant niet accepteren en mogen een product of dienst niet aanbieden als wij niet de noodzakelijke persoonsgegevens ontvangen van de klant.



Klant zijn

Ook tijdens de relatie met de klant verwerken wij persoonsgegevens van de klant.

Om contact te kunnen hebben met de klant

Tijdens de relatie met de klant hebben we contact met de klant. Bijvoorbeeld per telefoon (vaste telefoon of mobiele telefoon), per e-mail, sms, post, via een applicatie (app), door gebruik te maken van een chatfunctie op de website of de app, of aan de receptie van een van onze kantoren. Voor dat contact gebruiken we persoonlijke identificatiegegevens. Wij mogen deze persoonsgegevens verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met onze klanten.

Uitvoering geven aan de overeenkomst

We verwerken persoonsgegevens om de overeenkomst met de klant na te komen. Wij hebben persoonsgegevens bijvoorbeeld nodig bij het uitvoeren van transacties of om de klant te adviseren. Ook als er problemen zijn in de relatie met een klant, kunnen wij persoonsgegevens verwerken om een oplossing te zoeken. Bijvoorbeeld als een klant een lening niet kan terugbetalen, of als een klant te lang rood staat.

Wij kunnen hiervoor persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, gegevens over producten en diensten, financiële gegevens en communicatiegegevens gebruiken. Ook gebruiken we gegevens uit externe bronnen, zoals openbare registers (bijvoorbeeld Kamer van Koophandel en Kadaster). Wij mogen deze persoonsgegevens verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met onze klanten.

Wettelijke verplichtingen

Wij verwerken persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. Hieronder is daar meer informatie over te vinden.

- Transactiemonitoring. Wij zijn wettelijk verplicht transacties van onze klanten te monitoren. Wij kunnen deze verplichting niet nakomen zonder financiële gegevens en persoonlijke identificatiegegevens te verwerken.
- Wettelijke bewaarverplichtingen. Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te bewaren. Dit geldt bijvoorbeeld voor informatie met betrekking tot het klantacceptatie-onderzoek, voor uitgevoerde beleggings-transacties en telefoongesprekken en digitale communicatie met de klant als die kunnen leiden tot een beleggingstransactie of beleggingsdienst.
- Informatieverplichtingen en informatieverzoeken. Op basis van wettelijke bepalingen kunnen wij verplicht zijn op eigen initiatief of op verzoek persoonsgegevens over klanten aan een overheidsinstelling, een belasting autoriteit, een toezichthouder of justitie door te geven. Gegevens over vermogen en de inkomsten uit vermogen van klanten moeten wij bijvoorbeeld in combinatie met een burgerservicenummer of buitenlands Tax Identification Number doorgeven aan de Nederlandse Belastingdienst. En MiFID II verplicht ons om transacties in beleggingen te rapporteren aan de Autoriteit Financiële Markten. Wij laten deze verplichting ook namens ons uitvoeren door een goedgekeurd rapporteringsmeldingsmechanisme of een beurs. Nederlandse autoriteiten kunnen persoonsgegevens die door ons zijn verstrekt ook weer delen met andere binnenlandse of buitenlandse autoriteiten. Ook buitenlandse wetgeving kan ons verplichten informatie aan buitenlandse instanties te verstrekken.

Voor training en kwaliteitsdoeleinden

We kunnen de inhoud van telefoongesprekken met klanten vastleggen voor training en kwaliteitsdoeleinden. Klanten worden hierover vooraf geïnformeerd. De inhoud van de communicatie wordt vastgelegd om onze medewerkers op te leiden en te begeleiden in het contact met klanten. Wij mogen hiervoor persoonsgegevens verwerken omdat het in ons gerechtvaardigd bedrijfsbelang is de kwaliteit van telefonische dienstverlening te verbeteren. Een klant kan om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 'Recht van bezwaar' is hier meer over te lezen.

Vastleggen van telefoongesprekken met klanten

We kunnen de inhoud van telefoongesprekken met klanten vastleggen. Wij moeten dat doen op basis van wettelijke bewaarverplichtingen (zie 'Wettelijke verplichtingen') en voor training en kwaliteitsdoeleinden (zie 'Voor training en kwaliteitsdoeleinden'). Wij kunnen telefoongesprekken van klanten ook vastleggen ter bescherming van ons gerechtvaardigd belang bij een dossier als een meningsverschil met een klant ontstaat. Ook telefoongesprekken die zijn gevoerd voorafgaand aan de totstandkoming van de relatie met de klant kunnen worden vastgelegd.



De relatie tussen de klant en Van Lanschot is of wordt beëindigd

Als de relatie met de klant is of wordt beëindigd, bewaren we verzamelde persoonsgegevens. Dit kan op basis van wettelijke bewaarverplichtingen, voor interne analyses, voor de afwikkeling van de overeenkomst en de relatie of om te gebruiken bij eventuele meningsverschillen tijdens of na de afronding van de relatie. Van Lanschot mag hiervoor persoonsgegevens verwerken omdat dat noodzakelijk is ter bescherming van haar belang om voldoende bewijs te hebben op het moment dat een meningsverschil met een klant ontstaat. U kunt om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 'Recht van bezwaar' is hier meer over te lezen. Voor de afwikkeling van de overeenkomst en de relatie kan Van Lanschot ook nieuwe persoonsgegevens verzamelen, zoals financiële gegevens en gegevens uit publieke externe bronnen (Kadaster en Kamer van Koophandel).

Voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector en het voorkomen en beperken van fraude

Wij moeten op basis van wetgeving zorgen voor een veilige en integere bedrijfsvoering. Daarom nemen wij maatregelen om fraude en criminaliteit te beperken waarbij diverse persoonsgegevens worden verwerkt. Zo analyseren wij persoonlijke identificatiegegevens en financiële gegevens om skimming, cybercrime en andere vormen van fraude of niet-integer gedrag te detecteren. In ons Intern Verwijzingsregister leggen wij bijvoorbeeld naam en geboortedatum vast van (rechts)personen die een risico vormen voor de veiligheid en integriteit van ons bedrijf.

Ook nemen wij voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector deel aan het Extern Verwijzingsregister (EVR). Opname en raadpleging van het EVR is alleen toegestaan onder de voorwaarden van het Protocol Incidenten-waarschuwingssysteem Financiële Instellingen (goedgekeurd door de Autoriteit Persoonsgegevens).

Een andere manier om te zorgen voor een veilige en integere financiële sector, zijn fraudeonderzoeken naar gebeurtenissen. Voor dit soort onderzoek kunnen we bijvoorbeeld e-mailcorrespondentie met klanten raadplegen, opgenomen telefoongesprekken beluisteren en medewerkers interviewen. Het kan voorkomen dat daarbij persoonsgegevens van klanten worden verwerkt. Wij kunnen bij de uitvoering van dit onderzoek gebruikmaken van derde partijen, zoals advocaten of forensisch accountants.

Wij mogen voor dit doel persoonsgegevens verwerken omdat wij verplicht zijn te zorgen voor een veilige en integere bedrijfsvoering en omdat het in het gerechtvaardigd belang is van onze klanten, de financiële sector, onze medewerkers en onszelf als bedrijf.

Voor promotie en marketing

Onze activiteiten op het gebied van promotie en marketing bestaan uit het werven van nieuwe klanten en het bestendigen van de relatie met bestaande klanten.

Het werven van nieuwe klanten

Voor het werven van nieuwe klanten verwerken wij persoonlijke identificatiegegevens en persoonlijke kenmerken uit externe bronnen en vergelijken die met persoonsgegevens van onze klanten. Wij verwerken persoonsgegevens van potentiële klanten om binnen een redelijke termijn contact op te nemen. Wij vragen op dat moment toestemming. Toestemming kan op ieder moment eenvoudig worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht; de gegevensverwerking tot het moment van intrekking is rechtmatig. Persoonsgegevens kunnen wij met specifieke toestemming gebruiken om klanten bijvoorbeeld te informeren over producten en diensten of om nieuwsbrieven toe te sturen. Ook bewaren we persoonsgegevens voor korte tijd als de klant ons heeft laten weten geen interesse te hebben in onze diensten. Daarmee kunnen we voorkomen dat toch contact met de klant wordt opgenomen. Onder het kopje 'Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?' is hier meer over te lezen.

Het bestendigen van de relatie met bestaande klanten

Met promotie en marketing proberen we klanten te wijzen op nieuwe producten en diensten of klanten beter van dienst te zijn. Dat doen wij bijvoorbeeld met een commercial op televisie of een advertentie op sociale media. Maar dat doen we soms ook via een persoonlijke e-mail of met een telefoontje. Voor zulke marketingactiviteiten mogen wij persoonsgegevens verwerken, zoals persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, gegevens over producten en diensten en elektronische identificatiegegevens.

Wij hebben een bedrijfsbelang bij marketing en promotie, ze ondersteunen onze bedrijfsactiviteiten. Een klant kan om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 'Recht van bezwaar' is hier meer over te lezen.



Analyses en onderzoeken

Van Lanschot verwerkt persoonsgegevens voor analyses en onderzoeken. Deze analyses en onderzoeken hebben tot doel onze producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren en onze klanten beter van dienst te zijn. Ook gebruiken we analyses om problematische schulden te voorspellen en te voorkomen.

Voor het ontwikkelen en verbeteren van producten/diensten en voor een betere klantbediening

Wij streven ernaar om onze producten en diensten zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van klanten. Daarom ontwikkelen en verbeteren we onze producten en diensten regelmatig. Om te bepalen hoe we dat het beste kunnen doen analyseren we het gebruik van producten en diensten. Waar dat mogelijk is gebruiken we daarbij geen persoonsgegevens of geanonimiseerde gegevens. Als dat niet kan, gebruiken we persoonsgegevens die we van klanten hebben gekregen, zoals persoonlijke identificatiegegevens, financiële gegevens en gegevens over producten en diensten. Wij kunnen hiermee profielen van onze klanten maken. Dit zijn geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens waarbij wij aan de hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van onze klanten evalueren, met name met de bedoeling om de economische situatie, de persoonlijke voorkeuren, de interesses, het gedrag, de locatie of de verplaatsingen van onze klanten te analyseren of te voorspellen. Ook gebruiken we algemene (statistische) gegevens uit externe bronnen, zoals openbare registers (Kamer van Koophandel en Kadaster), openbare bronnen (internet, kranten), onderzoeksinstituten (Centraal Bureau voor de Statistiek). Wij mogen persoonsgegevens verwerken voor dit doel omdat het in het belang van ons en de klant is om onze producten en diensten te verbeteren en onze klant beter van dienst te zijn. Klanten kunnen om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 'Recht van bezwaar' is hier meer over te lezen.

We verrichten ook klantonderzoek door middel van enquêtes en interviews voor dit doel. Hierbij worden persoonsgegevens verwerkt zoals persoonlijke identificatiegegevens en gegevens over producten en diensten. Deze persoonsgegevens worden verwerkt met toestemming van de klant. Toestemming kan op ieder moment eenvoudig worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht; de gegevensverwerking tot het moment van intrekking is rechtmatig.

Voor het voorspellen en voorkomen van problematische schulden

Wij verwerken persoonsgegevens om problematische schulden te voorspellen en te voorkomen. Op basis van risico-parameters berekenen we aan de hand van persoonsgegevens of op korte termijn een situatie van achterstanden of overstanden kan ontstaan. Wij verwerken hiervoor persoonlijke identificatiegegevens en financiële gegevens.

10. Verstrekken wij persoonsgegevens aan derde partijen?

Wij kunnen uw persoonsgegevens aan derden verstrekken. Wij doen dit alleen als dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of omdat het onze bedrijfsprocessen efficiënter maakt.

Klanten werven

Wij kunnen ook persoonsgegevens delen met andere juridische entiteiten binnen Van Lanschot Kempen voor het werven van nieuwe klanten. Deze verwerkingen vinden plaats op basis van het gerechtvaardigd belang van de verschillende entiteiten binnen Van Lanschot Kempen en Van Lanschot Kempen als geheel om activiteiten te kunnen verrichten om klanten te kunnen werven. Ook kunnen wij persoonsgegevens delen met andere entiteiten binnen Van Lanschot Kempen voor integriteits-, fraude- en witwasbestrijdingsdoeleinden (zie 'Klant worden').

Uitvoering overeenkomst

Zo kan uw naam bijvoorbeeld bij een andere bank bekend worden in het geval van een betalingstransactie. Andersom kunnen wij om die reden ook persoonsgegevens van derden verwerken die geen klant bij ons zijn. Bij internationale transacties worden transactiegegevens verstrekt aan SWIFT, een bedrijf dat internationale geldovermakingen vergemakkelijkt. SWIFT slaat persoonsgegevens op in de Europese Economische Ruimte en de Verenigde Staten. Amerikaanse autoriteiten kunnen deze persoonsgegevens opvragen in het kader van terrorismebestrijding.

Verder verstrekken wij persoonsgegevens aan bijvoorbeeld International Card Services of American Express als u via ons een creditcard af wilt nemen. Ook kunnen wij persoonsgegevens doorgeven aan een buitenlandse instantie of belastingautoriteit bijvoorbeeld om bronbelasting bij buitenlandse beleggingen terug te vorderen, als dat zo met u is afgesproken, of bij vrijstelling aan de bron bij buitenlandse beleggingen. Dit kan ook zo zijn als u participant bent van een beleggingsvehikel of een andere transparante entiteit (zoals een Fonds voor Gemene Rekening of maatschap) die belegt in Amerikaanse beleggingen. In onze Voorwaarden voor beleggen is meer te lezen over de vrijstelling aan de bron of het terugvorderen van bronbelasting.



Ondersteuning bedrijfsvoering

Ook schakelen wij derde partijen in die ons ondersteunen in onze bedrijfsvoering en daarom voor ons persoonsgegevens verwerken. Deze partijen heten verwerkers. Zo werken wij samen met een derde partij die namens ons dagafschriften en vermogensbeheerrapportages afdrukt en naar klanten verstuurt. Ook schakelen we weleens derde partijen in voor klantonderzoek. Met deze derde partijen maken wij afspraken om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens in voldoende mate zijn beschermd. Wij kiezen deze derde partij pas na zorgvuldig onderzoek. Wij eisen dat uw persoonsgegevens ook bij die derden veilig zijn. Wij mogen persoonsgegevens aan derden verstrekken ter ondersteuning van onze bedrijfsvoering omdat het in ons gerechtvaardigd belang is onze bedrijfsvoering te optimaliseren.

Overnames en overdracht van vorderingen

Het kan gebeuren dat wij onze onderneming (geheel of gedeeltelijk) willen overdragen aan een ander, bijvoorbeeld in het kader van een overname, reorganisatie of fusie. Ook kunnen wij leningen die u van ons hebt gekregen verkopen, zoals in zogenaamde covered bond- en securitisationtransacties. In die situaties kunnen wij persoonsgegevens aan derden verstrekken, zoals aan kopers of investeerders. Ook in de voorbereiding op een dergelijke transactie kunnen persoonsgegevens worden verwerkt en verstrekt, bijvoorbeeld om potentiële kopers de mogelijkheid te geven om onderzoek te doen. Wij mogen persoonsgegevens verwerken in het kader van (de voorbereiding op) dit soort transacties omdat het in ons gerechtvaardigd belang is. We spreken met deze andere partij af dat deze partij ook voldoet aan wet- en regelgeving over bescherming van persoonsgegevens.

11. Verstrekken wij persoonsgegevens aan organisaties in landen buiten de EER?

Wij proberen verwerking van persoonsgegevens aan organisaties in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) te beperken, omdat het beschermingsniveau van persoonsgegevens in die landen mogelijk lager is. In de uitzonderlijke situatie dat dat wel gebeurt doen wij dat slechts omdat dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met een klant of omdat er specifieke waarborgen zijn getroffen ter bescherming van de persoonsgegevens. Voor personen van wie persoonsgegevens worden verstrekt aan derde partijen buiten de EER, blijft Van Lanschot ook ten aanzien van die verwerkingen aanspreekpunt. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er technische ondersteuning bij storingen nodig is voor bepaalde applicaties.

12. Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

Wij hanteren maximale termijnen voor het bewaren van persoonsgegevens. Deze termijnen zijn opgenomen in de tabel in bijlage 2. Na het verstrijken van de maximale bewaartermijnen worden persoonsgegevens vernietigd.

13. Verwerken wij ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens en strafrechtelijke persoonsgegevens?

Wij gaan zorgvuldig om met bijzondere categorieën van persoonsgegevens en strafrechtelijke persoonsgegevens. Deze gegevens worden zeer beperkt verwerkt binnen onze organisatie. Wij verwerken deze gegevens in het kader van incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector. Zie Voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector en het voorkomen en beperken van fraude.

Verder verwerken wij alleen bijzondere categorieën van persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met uitdrukkelijke toestemming of als u ons dat vraagt of als u bijzondere persoonsgegevens in communicatie met ons op eigen initiatief openbaar maakt. De stem is een biometrisch gegeven met het oog op de unieke identificatie van een persoon en is daarmee ook een bijzonder persoonsgegeven. Als u gebruikmaakt van het stempaspoort, dan verwerken wij daarvoor uw stem. Dit doen we alleen als u ons hiervoor expliciete toestemming hebt gegeven. Indien een klant toestemming heeft gegeven voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, kan deze toestemming op ieder moment worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht; de gegevensverwerking tot het moment van intrekking van toestemming is rechtmatig.

14. Cookies

In ons cookiestatement op www.vanlanschot.nl/cookies-bij-van-lanschot leest u hoe wij om gaan met uw persoonsgegevens die wij verwerken met cookies.

15. Heeft u vragen of klachten?

Voor algemene vragen of klachten in verband met dit Privacy Statement kunt u contact opnemen met de Functionaris voor de Gegevensbescherming via e-mail. Als u vindt dat uw rechten door Van Lanschot zijn geschonden, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.



Met andere vragen kunt u contact opnemen met Van Lanschot Client Services. U bereikt ons op werkdagen van 8.30 tot 21.00 uur.

Vanuit Nederland: 0800 1737 (kosteloos)

Vanuit het buitenland: +31 73 687 18 97

WhatsApp: +31 6 17 58 10 49

E-mail: vanlanschot@vanlanschot.com

16. Waar kan ik meer informatie vinden over privacy?

Meer algemene informatie over privacy is te vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.



Bijlage 1. Categorieën persoonsgegevens die mogelijk verwerkt kunnen worden

Hieronder staan de categorieën van persoonsgegevens die wij kunnen verwerken. In het Privacy Statement is uitgelegd waarvoor we deze persoonsgegevens mogelijk kunnen verwerken en op basis waarvan.

Categorie persoonsgegevens	Voorbeeld
Persoonlijke identificatiegegevens	Naam, adres, woonplaats, postcode, e-mailadres, telefoonnummer, e-mail, handtekening, gebruikersnaam in sociale media, klantnummer, rekeningnummer, stem
Persoonlijke kenmerken	Leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit, beroep, opleiding, kennis en ervaring in financiële sector, persoonlijke interesses, vrijetijds-besteding, gezinssamenstelling, relaties, belangrijke momenten in het leven van de klant, lidmaatschappen
Elektronische identificatiegegevens	IP-adres, cookies
Communicatiegegevens	Vastleggingen vanuit face-to-face-contacten, contacten via telefoon, e-mail, app, brief, vastleggingen van gesprekken over producten en diensten, vastleggingen van klachten en vragen
Financiële gegevens	Bankrekening, effectenportefeuille, hypotheekgegevens, leninggegevens, saldi en transacties, inkomen, vermogen, informatie over herkomst vermogen, schulden, betalings-achterstanden, evolutie van vermogen, taxatiegegevens, gegevens over zekerheden
Gegevens over producten en diensten	Afgenomen producten en diensten, interesses in producten en diensten
Bijzondere persoonsgegevens	Gegevens genoemd in artikel 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming
Strafrechtelijke gegevens	Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten
Overige persoonsgegevens	User-id en wachtwoord, burgerservicenummer, rijksregisternummer



Bijlage 2. Bewaartermijnen

Soort gegeven	Bewaartermijn
Persoonsgegevens met betrekking tot klant	Tien jaar na beëindiging relatie
Persoonsgegevens met betrekking tot beëindigde overeenkomsten (relatie met klant is niet beëindigd)	Tien jaar na beëindiging relevante overeenkomst(en)
Gegevens over betaaltransacties op betaalrekeningen	Tien jaar na transactiedatum
Gegevens over transacties in hypotheken, geldleningen, rekening-courant krediet, effecten, effectenkrediet, bankgaranties en overige garanties	Tien jaar na beëindiging relatie
Persoonsgegevens van potentiële klant met wie nog geen contact is geweest	Zes maanden na verzameling
Persoonsgegevens van potentiële klanten die hebben aangegeven contact te willen hebben	Twee jaar na het laatste contactmoment
Contactgegevens van potentiële klanten die niet meer benaderd wil worden	Twee jaar na kennisgeving dat potentiële klant niet meer benaderd wil worden
Telefoongesprekken met klanten over beleggingen of financiering via vaste en mobiele telefoon, (video)chat	Tien jaar na opname
Telefoongesprekken met klanten over overige vormen van dienstverlening	Twee jaar na opname
Stempaspoort	Zeven jaar na opname

De bovenstaande genoemde bewaartermijnen kunnen alleen worden verlengd, als na het verstrijken van de genoemde bewaartermijn sprake is van een lopende klacht, procedure of (strafrechtelijk of toezichtrechtelijk) onderzoek met betrekking tot de (ex-)relatie. Op persoonsgegevens die zijn opgeslagen bij derde partijen zijn dezelfde genoemde bewaartermijnen van toepassing. In ons cookiestatement vindt u de bewaartermijnen die worden gehanteerd door de verschillende cookies.



PRIVACY STATEMENT EVI

In dit Privacy Statement legt Van Lanschot Kempen NV, ook handelend onder de naam Evi en Evi van Lanschot, uit hoe zij met persoonsgegevens omgaat.

1. Wanneer maakt Evi wijzigingen in dit Privacy Statement bekend?

Evi kan dit Privacy Statement wijzigen. Over belangrijke wijzigingen informeert Evi u altijd vooraf.

2. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een natuurlijk persoon zeggen. Denk bijvoorbeeld aan een naam, adres of telefoonnummer, maar ook aan financiële gegevens zoals een bankrekeningnummer of inkomensgegevens. In bijlage 1 staan de categorieën van persoonsgegevens die Evi mogelijk kan verwerken. In dit Privacy Statement legt Evi uit waarvoor Evi welke persoonsgegevens kan verwerken en op basis waarvan.

3. Wat is 'verwerken van persoonsgegevens'?

Hieronder valt alles wat Evi kan doen met persoonsgegevens. Bijvoorbeeld verzamelen, opslaan, bekijken en vernietigen.

4. Hoe gaat Evi om met persoonsgegevens?

Uw privacy is belangrijk voor Evi. Evi houdt zich aan wet- en regelgeving. Zoals bijvoorbeeld de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse Uitvoeringswet AVG. Evi behandelt persoonsgegevens verantwoord en zorgvuldig. Evi verkoopt geen persoonsgegevens aan derde partijen.

5. Gaat dit Privacy Statement ook over uw persoonsgegevens?

Dit Privacy Statement gaat over persoonsgegevens van: klanten, oud-klanten, personen die interesse hebben in de diensten van Evi en nog geen klant zijn, vertegenwoordigers van klanten of oud-klanten (bijvoorbeeld ouders en curatoren) of mensen die verbonden zijn aan een bedrijf of instelling die klant is van Evi (bijvoorbeeld bestuurders of belanghebbenden van klanten). Waar in dit Privacy Statement wordt gesproken over persoonsgegevens van klanten, vallen hieronder ook persoonsgegevens van vertegenwoordigers van klanten of mensen die verbonden zijn aan een bedrijf of instelling die klant is van Evi.

6. Hoe beveiligt Evi persoonsgegevens?

Het is voor Evi heel belangrijk dat uw en de informatie van Evi veilig is. Medewerkers zijn aan strenge regels gebonden. De beveiligingsmaatregelen van Evi voldoen aan de relevante standaarden. De Nederlandsche Bank en de Autoriteit Persoonsgegevens houden toezicht op deze beveiligingsmaatregelen.

7. Hoe gaat Evi om met datalekken?

Bij een datalek kunnen persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet behoren. Evi meldt datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit doet Evi niet als er voor u geen risico is. Evi informeert u ook. Dat doet Evi als dat nodig is met het oog op de risico's die u zou kunnen lopen. Risico's zijn bijvoorbeeld identiteitsdiefstal of fraude. Evi geeft u dan informatie over wat er is gebeurd en wat dat voor gevolgen heeft of kan hebben. Ook vertelt Evi u over de maatregelen die Evi heeft genomen om de eventuele nadelige gevolgen te beperken.

8. Wat kunt u aan Evi vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens?

Hieronder leest u wat u aan Evi kunt vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens. De wet bepaalt of Evi aan uw vraag kan meewerken. U moet er daarom rekening mee houden dat Evi u niet altijd kan helpen.

U kunt uw vraag stellen door telefonisch contact op te nemen met Evi. Evi beantwoordt uw vraag zo snel mogelijk. Aan de behandeling van een vraag zijn geen kosten verbonden, tenzij de beantwoording een uitzonderlijke last voor ons vormt. Daar zou bijvoorbeeld sprake van zijn als u een vraag binnen korte tijd steeds herhaalt. Evi zal u van te voren informeren als Evi kosten in rekening brengt.

Verbetering of aanvulling van persoonsgegevens

U kunt Evi vragen persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen als ze niet juist of niet volledig zijn.



Inzage van persoonsgegevens

U kunt Evi vragen uw persoonsgegevens in te zien en daarvan een kopie te ontvangen. Ook kunt u Evi vragen om informatie over de manier waarop Evi uw persoonsgegevens verwerkt (zoals de doeleinden van die verwerkingen en de categorieën van persoonsgegevens).

Verwijderen van persoonsgegevens

U kunt Evi vragen persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit kan bijvoorbeeld als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn of als u uw toestemming voor het gebruiken van de persoonsgegevens heeft ingetrokken.

Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

U kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit kan alleen als Evi een verwerking baseert op de wettelijke grondslag 'gerechtvaardigd belang' (in het onderdeel Waarvoor verwerkt Evi persoonsgegevens? is vermeld als daar sprake van is), als sprake is van directe marketing of als de persoonsgegevens worden verwerkt voor statistieken.

Beperken van de verwerking

U kunt Evi vragen de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk te pauzeren. Dit kan bijvoorbeeld als Evi op uw verzoek bekijkt of persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn of als Evi persoonsgegevens verwerkt zonder dat we dat mogen. Ook kunt u dit vragen als u de gegevens nodig denkt te hebben voor een juridische procedure of als u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking.

Downloaden en overdragen van gegevens

U kunt uw mutatie gegevens downloaden via uw ingelogde omgeving bij Evi. U kunt daar onder het menu item: 'archief' uw mutatie gegevens vinden. U kunt deze dan zelf downloaden en dan eventueel overdragen aan een derde partij.

9. Waarvoor verwerkt Evi persoonsgegevens?

Evi verwerkt persoonsgegevens om verschillende redenen. Hieronder is daarover meer te lezen.

Klant worden

Voordat een persoon klant bij Evi wordt, is Evi verplicht een onderzoek te doen naar de potentiële klant. We bekijken dan of we de persoon mogen accepteren als klant. Dat heet het klantacceptatie-onderzoek. Het doel van dit onderzoek is na te gaan of er redenen zijn om een persoon niet als klant te accepteren. Ook gaan we na of er bijzonderheden zijn waarmee we bij onze dienstverlening rekening moet houden, bijvoorbeeld of er geregistreerde schulden zijn. Evi mag voor dit onderzoek persoonsgegevens verwerken voor zover Evi deze gegevens nodig heeft om te voldoen aan haar wettelijk verplichting om een klantacceptatie-onderzoek uit te voeren.

Voor dit onderzoek vraagt Evi persoonsgegevens op bij de klant, zoals persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, financiële gegevens en strafrechtelijke gegevens. Evi gebruikt voor dit onderzoek ook externe bronnen, zoals bijvoorbeeld het Kadaster, het Centraal Krediet Informatiesysteem (CKI), het internet en het waarschuwingssysteem voor de financiële sector, het Extern Verwijzingsregister (EVR). Zie meer informatie over het EVR bij Voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector en het voorkomen en beperken van fraude.

Wij kunnen persoonsgegevens delen met andere entiteiten binnen Van Lanschot Kempen in het kader van klantacceptatie-onderzoek. Als een potentiële klant ook een product afneemt bij een andere entiteit binnen Van Lanschot Kempen kunnen wij informatie over die potentiële klant opvragen bij die onderdelen. Bijvoorbeeld om potentiële klanten te screenen op het gebied van integriteit. Ook kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met het oog op fraudebestrijding, waaronder witwasbestrijding. Deze verwerkingen vinden plaats op basis van ons gerechtvaardigd belang om een integer bedrijf te kunnen voeren.

Als een klant is geaccepteerd, onderzoekt Evi op basis van haar wettelijke zorgplicht of Evi de klant een product of dienst kan aanbieden. Daarvoor gebruikt Evi met name persoonlijke kenmerken en financiële gegevens. Evi mag hiervoor persoonsgegevens verwerken voor zover Evi deze gegevens nodig heeft om te voldoen aan haar wettelijk zorgplicht.

Evi kan een klant niet accepteren en mag een product of dienst niet aanbieden als Evi niet de noodzakelijke persoonsgegevens ontvangt van de klant. Ook kan Evi een klant weigeren omdat deze niet voldoet aan de voorwaarden van een product of dienst. Zo biedt Evi haar diensten alleen aan personen die wonen in Nederland. Evi gebruikt hiervoor geautomatiseerde besluitvorming omdat al haar dienstverlening online is. Wel legt Evi uit hoe een geautomatiseerd



besluit tot stand is gekomen als daar sprake van is. In deze uitleg staat waarom een klant een bepaald product niet kan afnemen. Uiteraard biedt Evi dan aan om persoonlijk contact te hebben met een medewerker.

Klant zijn

Ook tijdens de relatie met de klant verwerkt Evi persoonsgegevens van de klant.

Om contact te kunnen hebben met de klant

Tijdens de relatie met de klant heeft Evi contact met de klant. Bijvoorbeeld per telefoon (vaste telefoon of mobiele telefoon), per e-mail, via een applicatie (app) of door gebruik te maken van een chatfunctie op de website van Evi. Voor dat contact gebruiken we persoonlijke identificatiegegevens. Evi mag deze persoonsgegevens verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met haar klanten.

Uitvoering geven aan de overeenkomst

Evi verwerkt persoonsgegevens om de overeenkomst met de klant na te komen. Evi heeft persoonsgegevens bijvoorbeeld nodig bij het uitvoeren van transacties of om de klant te adviseren. Ook als er problemen zijn in de relatie met een klant, kan Evi persoonsgegevens verwerken om een oplossing te zoeken. Bijvoorbeeld als een klant een vraag stelt over een ontvangen rapportage.

Evi kan hiervoor persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, gegevens over producten en diensten, financiële gegevens en communicatiegegevens gebruiken. Ook gebruikt Evi gegevens uit externe bronnen, zoals openbare registers (bijvoorbeeld Kamer van Koophandel en Kadaster). Evi mag deze persoonsgegevens verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met haar klanten.

Wettelijke verplichtingen

Evi verwerkt persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. Hieronder is daar meer informatie over te vinden.

- Transactiemonitoring. Evi is wettelijk verplicht transacties van haar klanten te monitoren. Evi kan deze verplichting niet nakomen zonder financiële gegevens en persoonlijke identificatiegegevens te verwerken.
- Wettelijke bewaarverplichtingen. Evi is wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te bewaren. Dit geldt bijvoorbeeld voor informatie met betrekking tot het klantacceptatie-onderzoek en voor uitgevoerde beleggings-transacties.
- Informatieverplichtingen en informatieverzoeken. Op basis van wettelijke bepalingen kan Evi verplicht zijn op eigen initiatief of op verzoek persoonsgegevens over klanten aan een overheidsinstelling, een belastingautoriteit, een toezichthouder of justitie door te geven. Gegevens over vermogen en de inkomsten uit vermogen van klanten moeten Evi bijvoorbeeld in combinatie met een Burgerservicenummer of buitenlands Tax Identification Number doorgeven aan de Nederlandse Belastingdienst. Nederlandse autoriteiten kunnen persoonsgegevens die door ons zijn verstrekt ook weer delen met andere binnenlandse of buitenlandse autoriteiten. Dit kunnen ook instanties buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zijn, zoals de Amerikaanse Belastingdienst in het kader van het belastingverdrag tussen Amerika en Nederland.

Voor training en kwaliteitsdoeleinden

We kunnen de inhoud van telefoongesprekken met klanten vastleggen voor training en kwaliteitsdoeleinden. Klanten worden hierover vooraf geïnformeerd. De inhoud van de communicatie wordt vastgelegd om onze medewerkers op te leiden en te begeleiden in het contact met klanten. Evi mag hiervoor persoonsgegevens verwerken omdat het in ons gerechtvaardigd bedrijfsbelang is de kwaliteit van telefonische dienstverlening te verbeteren. Een klant kan om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In onderdeel 8 kunt u meer lezen over bezwaar maken.

Vastleggen van telefoongesprekken met klanten

We kunnen de inhoud van telefoongesprekken met klanten vastleggen. Wij moeten dat doen op basis van wettelijke bewaarverplichtingen (zie 'Wettelijke verplichtingen') en voor training en kwaliteitsdoeleinden (zie 'Voor training en kwaliteitsdoeleinden'). Wij kunnen telefoongesprekken van klanten ook vastleggen ter bescherming van ons gerechtvaardigd belang bij een dossier als een meningsverschil met een klant ontstaat. Ook telefoongesprekken die zijn gevoerd voorafgaand aan de totstandkoming van de relatie met de klant kunnen worden vastgelegd.



Vastleggen van telefoongesprekken met klanten

We kunnen de inhoud van telefoongesprekken met klanten vastleggen. Wij moeten dat doen op basis van wettelijke bewaarverplichtingen (zie 'Wettelijke verplichtingen') en voor training en kwaliteitsdoeleinden (zie 'Voor training en kwaliteitsdoeleinden'). Wij kunnen telefoongesprekken van klanten ook vastleggen ter bescherming van ons gerechtvaardigd belang bij een dossier als een meningsverschil met een klant ontstaat. Ook telefoongesprekken die zijn gevoerd voorafgaand aan de totstandkoming van de relatie met de klant kunnen worden vastgelegd.

De relatie tussen de klant en Evi is of wordt beëindigd

Als de relatie met de klant is of wordt beëindigd, bewaart Evi de verzamelde persoonsgegevens. Dit kan op basis van wettelijke bewaarverplichtingen, voor interne analyses, voor de afwikkeling van de overeenkomst en de relatie of om te gebruiken bij eventuele meningsverschillen tijdens of na de afronding van de relatie. Evi mag hiervoor persoonsgegevens verwerken omdat dat noodzakelijk is ter bescherming van haar belang om voldoende bewijs te hebben op het moment dat een meningsverschil met een klant ontstaat. U kunt om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In onderdeel 8 kunt u meer lezen over bezwaar maken. Voor de afwikkeling van de overeenkomst en de relatie kan Evi ook nieuwe persoonsgegevens verzamelen, zoals financiële gegevens en gegevens uit publieke externe bronnen (Kadaster en Kamer van Koophandel).

Voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector en het voorkomen en beperken van fraude

Evi moet op basis van wetgeving zorgen voor een veilige en integere bedrijfsvoering. Daarom neemt Evi maatregelen om fraude en criminaliteit te beperken waarbij diverse persoonsgegevens worden verwerkt. Zo analyseert Evi persoonlijke identificatiegegevens en financiële gegevens om cybercrime en andere vormen van fraude of niet-integer gedrag te detecteren. In het Intern Verwijzingsregister legt Evi bijvoorbeeld naam en geboortedatum vast van (rechts) personen die een risico vormen voor de veiligheid en integriteit van ons bedrijf. Ook neemt Evi voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector deel aan het Extern Verwijzingsregister (EVR). Opname en raadpleging van het EVR is alleen toegestaan onder de voorwaarden van het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen (goedgekeurd door de Autoriteit Persoonsgegevens).

Een andere manier om te zorgen voor een veilige en integere financiële sector, zijn fraudeonderzoeken naar gebeurtenissen. Voor dit soort onderzoek kunnen we bijvoorbeeld e-mailcorrespondentie met klanten raadplegen, opgenomen telefoongesprekken beluisteren en medewerkers interviewen. Het kan voorkomen dat daarbij persoonsgegevens van klanten worden verwerkt. Evi kan bij de uitvoering van dit onderzoek gebruikmaken van derde partijen, zoals advocaten of forensisch accountants.

Evi mag voor dit doel persoonsgegevens verwerken omdat Evi verplicht is te zorgen voor een veilige en integere bedrijfsvoering en omdat het in het gerechtvaardigd belang is van haar klanten, de financiële sector, haar medewerkers en Evi als bedrijf.

Voor promotie en marketing

Activiteiten van Evi op het gebied van promotie en marketing bestaan uit het werven van nieuwe klanten en het bestendigen van de relatie met bestaande klanten.

Het werven van nieuwe klanten

Voor het werven van nieuwe klanten verwerkt Evi persoonlijke identificatiegegevens en persoonlijke kenmerken uit externe bronnen en vergelijken die met persoonsgegevens van haar klanten. Evi verwerkt persoonsgegevens van potentiële klanten om binnen een redelijke termijn contact op te nemen. Evi vraagt op dat moment toestemming. Toestemming kan op ieder moment eenvoudig worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht; de gegevensverwerking tot het moment van intrekking is rechtmatig. Persoonsgegevens kan Evi met specifieke toestemming gebruiken om klanten bijvoorbeeld te informeren over producten en diensten of om nieuwsbrieven toe te sturen. Ook bewaren we persoonsgegevens voor korte tijd als de klant Evi heeft laten weten geen interesse te hebben in haar diensten. Daarmee kunnen we voorkomen dat Evi toch contact met de klant opneemt. In onderdeel 11 kunt u lezen hoe lang Evi persoonsgegevens bewaart.

Het bestendigen van de relatie met bestaande klanten.

Met promotie en marketing probeert Evi klanten te wijzen op nieuwe producten en diensten om klanten beter van dienst te zijn. Dat doet Evi bijvoorbeeld met een commercial op televisie of een advertentie op sociale media. Maar dat doet Evi soms ook via een persoonlijke e-mail of met een telefoontje. Voor zulke marketingactiviteiten mag Evi



persoonsgegevens verwerken, zoals persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, gegevens over producten en diensten en elektronische identificatiegegevens.

Evi heeft een bedrijfsbelang bij marketing en promotie, ze ondersteunen haar bedrijfsactiviteiten. Een klant kan om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 8 kunt u meer lezen over bezwaar maken.

Analyses en onderzoeken

Evi verwerkt persoonsgegevens voor analyses en onderzoeken. Deze analyses en onderzoeken hebben tot doel haar producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren en haar klanten beter van dienst te zijn.

Voor het ontwikkelen en verbeteren van producten/diensten en voor een betere klantbediening

Evi streeft ernaar om producten en diensten zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van haar klanten. Daarom ontwikkelt en verbetert Evi haar producten en diensten regelmatig. Om te bepalen hoe Evi dat het beste kan doen analyseert Evi het gebruik van producten en diensten. Waar dat mogelijk is gebruikt Evi daarbij geen persoonsgegevens of geanonimiseerde gegevens.

Als dat niet kan, gebruiken we persoonsgegevens die we van klanten hebben gekregen, zoals persoonlijke identificatiegegevens, financiële gegevens en gegevens over producten en diensten. Evi kan hiermee profielen van haar klanten maken. Dit zijn geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens waarbij Evi aan de hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van haar klanten evalueert, met name met de bedoeling om de economische situatie, persoonlijke voorkeuren, interesses, gedrag, locatie van onze klanten te analyseren of te voorspellen. Ook gebruiken we algemene (statistische) gegevens uit externe bronnen, zoals openbare registers (Kamer van Koophandel en Kadaster), openbare bronnen (internet, kranten), onderzoeksinstituten (Centraal Bureau voor de Statistiek). Evi mag persoonsgegevens verwerken voor dit doel omdat het in het belang van haar en de klant is om haar producten en diensten te verbeteren en haar klant beter van dienst te zijn. Klanten kunnen om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 8 kunt u meer lezen over bezwaar maken.

Evi verricht ook klantonderzoek door middel van enquêtes en interviews voor dit doel. Hierbij worden persoonsgegevens verwerkt zoals persoonlijke identificatiegegevens en gegevens over producten en diensten. Deze persoonsgegevens worden verwerkt met toestemming van de klant. Toestemming kan op ieder moment eenvoudig worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht; de gegevensverwerking tot het moment van intrekking is rechtmatig.

10. Verstrekt Evi persoonsgegevens aan derde partijen?

Evi kan uw persoonsgegevens aan derden verstrekken. Evi doet dit alleen als dit noodzakelijk is om haar bedrijfsprocessen efficiënter te maken en om nieuwe klanten te werven.

Ondersteuning bedrijfsvoering

Ook schakelt Evi derde partijen in die haar ondersteunen in haar bedrijfsvoering en daarom voor haar persoonsgegevens verwerkt. Deze partijen heten verwerkers. Zo werkt Evi samen met een derde partij die namens Evi e-mails naar klanten verstuurt. Ook schakelen we weleens derde partijen in voor klantonderzoek. Met deze derde partijen maakt Evi afspraken om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens in voldoende mate zijn beschermd. Evi kiest deze derde partij pas na zorgvuldig onderzoek. Evi eist dat uw persoonsgegevens ook bij die derden veilig zijn. Evi mag persoonsgegevens aan derden verstrekken ter ondersteuning van onze bedrijfsvoering omdat het in haar gerechtvaardigd belang is om haar bedrijfsvoering te optimaliseren. Evi probeert altijd persoonsgegevens zo veel mogelijk te anonimiseren.

Klanten werven

Wij kunnen ook persoonsgegevens delen met andere juridische entiteiten binnen Van Lanschot Kempen voor het werven van nieuwe klanten. Deze verwerkingen vinden plaats op basis van het gerechtvaardigd belang van de verschillende entiteiten binnen Van Lanschot Kempen en Van Lanschot Kempen als geheel om wervingsactiviteiten te kunnen verrichten om klanten te kunnen werven. Ook kunnen wij persoonsgegevens delen met andere entiteiten binnen Van Lanschot Kempen voor integriteits-, fraude- en witwasbestrijdingsdoeleinden (zie 'Klant worden').



11. Hoe lang bewaart Evi persoonsgegevens?

Evi hanteert termijnen voor het bewaren van persoonsgegevens. Deze termijnen zijn opgenomen in de tabel in bijlage 2. Na het verstrijken van de genoemde bewaartermijnen worden persoonsgegevens vernietigd.

12. Verwerkt Evi ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens en strafrechtelijke persoonsgegevens?

Deze gegevens worden zeer beperkt verwerkt binnen onze organisatie. Evi gaat zorgvuldig om met bijzondere categorieën van persoonsgegevens en strafrechtelijke persoonsgegevens. Evi verwerkt deze gegevens in het kader van incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector. Dit kunt u nalezen in het onderdeel 'Voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector en het voorkomen en beperken van fraude'. Verder verwerkt Evi alleen bijzondere categorieën van persoonsgegevens als Evi dat moeten op basis van de wet, met uitdrukkelijke toestemming of als u ons dat vraagt of als u bijzondere persoonsgegevens in communicatie met ons op eigen initiatief openbaar maakt. De stem is een biometrisch gegeven met het oog op de unieke identificatie van een persoon en is daarmee ook een bijzonder persoonsgegeven. Als u gebruikmaakt van het stempaspoort, dan verwerken wij daarvoor uw stem. Dit doen we alleen als u ons hiervoor expliciete toestemming hebt gegeven. Indien een klant toestemming heeft gegeven voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, kan deze toestemming op ieder moment worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht, de gegevensverwerking tot het moment van intrekking van toestemming is rechtmatig.

13. Cookies

In ons cookiestatement www.evivanlanschot.nl/privacy/cookies leest u hoe Evi om gaat met uw persoonsgegevens die Evi verwerkt met cookies.

14. Heeft u vragen of klachten?

Voor algemene vragen of klachten in verband met dit Privacy Statement kunt u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming via privacyofficer@vanlanschotkempen.com. Als u vindt dat uw rechten door Evi zijn geschonden, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Met andere vragen kunt u contact opnemen met Evi. U bereikt Evi op werkdagen van 8.30 tot 21.00 uur en op zaterdag van 10.00 tot 17.00 uur.

Bel: +31 73 548 83 84

E-mail: info@evivanlanschot.nl

15. Waar kan ik meer informatie vinden over privacy?

Meer algemene informatie over privacy is te vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.



Bijlage 1. Categorieën persoonsgegevens die mogelijk verwerkt kunnen worden

Hieronder staan de categorieën van persoonsgegevens die Evi kan verwerken. In het Privacy Statement is uitgelegd waarvoor Evi deze persoonsgegevens mogelijk kan verwerken en op basis waarvan.

Categorie persoonsgegevens	Voorbeeld
Persoonlijke identificatiegegevens	Naam, adres, woonplaats, postcode, e-mailadres, telefoonnummer, e-mail, handtekening, gebruikersnaam in sociale media, klantnummer, rekeningnummer bij ons of andere financiële instelling, stem
Persoonlijke kenmerken	Leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit, beroep, opleiding, kennis en ervaring in financiële sector, persoonlijke interesses, gezinssamenstelling, relaties, belangrijke momenten in het leven van de klant
Elektronische identificatiegegevens	IP-adres, cookies
Communicatiegegevens	Vastleggingen, contacten via telefoon, e-mail, app, brief, vastleggingen van gesprekken over producten en diensten, vastleggingen van klachten en vragen
Financiële gegevens	Bankrekening, effectenportefeuille, saldi en transacties, inkomen, vermogen, informatie over herkomst vermogen, schulden, betalingsachterstanden
Gegevens over producten en diensten	Afgenomen producten en diensten, interesses in producten en diensten
Bijzondere persoonsgegevens	Gegevens genoemd in artikel 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming
Strafrechtelijke gegevens	Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten
Overige Persoonsgegevens	User-id en wachtwoord, burgerservicenummer



Bijlage 2. Bewaartermijnen

Soort gegeven	Bewaartermijn
Persoonsgegevens met betrekking tot klant	Tien jaar na beëindiging relatie
Persoonsgegevens met betrekking tot beëindigde overeenkomsten (relatie met klant is niet beëindigd)	Tien jaar na beëindiging relevante overeenkomst(en)
Gegevens over uw geld en effectentransacties van	Tien jaar na transactiedatum
Evi producten en diensten	Tien jaar na beëindiging relatie
Persoonsgegevens van potentiële klant met wie nog geen contact is geweest	Zes maanden na verzameling
Persoonsgegevens van potentiële klanten die hebben aangegeven contact te willen hebben	Twee jaar na het laatste contactmoment
Contactgegevens van potentiële klanten die niet benaderd wil worden	Twee jaar na kennisgeving dat potentiële klant niet meer benaderd willen worden
Telefoongesprekken met (potentiële) klanten over de dienstverlening van Evi	Twee jaar na opname
Stempaspoort	Zeven jaar na opname

De genoemde bewaartermijnen kunnen alleen worden verlengd, als na het verstrijken van deze bewaartermijn sprake is van een lopende klacht, procedure of (strafrechtelijk of toezichtrechtelijk) onderzoek met betrekking tot de (ex-) relatie. Op persoonsgegevens die zijn opgeslagen bij derde partijen zijn dezelfde maximale bewaartermijnen van toepassing. In het cookiestatement van Evi vindt u de bewaartermijnen die worden gehanteerd door de verschillende cookies.



PRIVACY STATEMENT KEMPEN & CO

In dit Privacy Statement leggen wij uit hoe Van Lanschot Kempen NV, ook handelend onder de naam Kempen & Co (Merchant Bank), met uw persoonsgegevens omgaat.

1. Hoe leest u dit Privacy Statement?

Wilt u specifieke informatie vinden? Zoek dan de betreffende vraag.

2. Wanneer maken wij wijzigingen in dit Privacy Statement bekend?

Kempen Merchant Bank kan dit Privacy Statement wijzigen. Over belangrijke wijzigingen informeren wij u altijd vooraf.

3. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een natuurlijk persoon zeggen. Denk bijvoorbeeld aan een naam, adres of telefoonnummer. In bijlage 1 staan de categorieën van persoonsgegevens die wij kunnen verwerken. In dit Privacy Statement is uitgelegd waarvoor we welke persoonsgegevens kunnen verwerken en op basis waarvan.

4. Wat is 'verwerken van persoonsgegevens'?

Hieronder valt alles wat wij kunnen doen met persoonsgegevens. Bijvoorbeeld verzamelen, opslaan, bekijken of vernietigen.

5. Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

Uw privacy is belangrijk voor ons. Wij houden ons aan wet- en regelgeving. Zoals de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse Uitvoeringswet AVG. Wij streven ernaar zo verantwoord en zorgvuldig mogelijk om te gaan met persoonsgegevens. Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derde partijen.

6. Gaat dit Privacy Statement ook over uw persoonsgegevens?

Waar in dit Privacy Statement wordt gesproken over persoonsgegevens van klanten, doelen wij op de persoonsgegevens van vertegenwoordigers of mensen die verbonden zijn aan een juridische entiteit waar Kempen Merchant Bank een relatie mee heeft of heeft gehad.

7. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Het is voor ons heel belangrijk dat uw en onze informatie veilig is. Onze medewerkers zijn aan strenge regels gebonden. Onze beveiligingsmaatregelen voldoen aan de relevante standaarden. De Autoriteit Financiële Markten en de Autoriteit Persoonsgegevens houden toezicht op onze beveiligingsmaatregelen.

8. Hoe gaan wij om met datalekken?

Bij een datalek kunnen persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet horen. Wij melden datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit doen wij niet als er voor u geen verhoogd risico is. In geval van een verhoogd risico informeren wij u; dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij identiteitsdiefstal of fraude. De informatie die wij aan u verstrekken bestaat uit een beschrijving van wat er is gebeurd en (eventuele) gevolgen. Ook vertellen wij u over de maatregelen die zijn genomen om de (eventuele) nadelige gevolgen te beperken.

9. Wat kunt u aan ons vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens?

Hieronder leest u wat u aan ons kunt vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens. De AVG bepaalt of wij aan uw vraag kunnen meewerken. U moet er daarom rekening mee houden dat wij u niet altijd kunnen helpen. Voor uw vragen kunt u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming via privacyofficer@vanlanschotkempen.com. Wij beantwoorden uw vraag zo snel mogelijk. Aan de behandeling van een vraag zijn geen kosten verbonden, tenzij de beantwoording een uitzonderlijke last voor ons vormt. Wij zullen u van te voren informeren als wij kosten in rekening brengen.

a. Verbetering of aanvulling van persoonsgegevens

U kunt Kempen Merchant Bank vragen persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen als deze onjuist of onvolledig zijn.

b. Inzage van persoonsgegevens

U kunt Kempen Merchant Bank vragen uw persoonsgegevens in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.



Ook kunt u ons vragen om informatie over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, zoals de doeleinden van die verwerkingen en de categorieën van persoonsgegevens.

c. Verwijderen van persoonsgegevens

U kunt ons vragen persoonsgegevens te verwijderen. Dit kan bijvoorbeeld als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn of als u uw toestemming voor het gebruiken van de persoonsgegevens heeft ingetrokken.

d. Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens

U kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit kan bijvoorbeeld in het geval dat wij uw persoonsgegevens verwerken voor directe marketing of als de persoonsgegevens worden verwerkt voor statistieken.

e. Beperken van de verwerking

U kunt ons vragen de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk te beperken. Dit kan bijvoorbeeld als wij op uw verzoek bekijken of persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn of als wij persoonsgegevens verwerken zonder dat we dat mogen. Ook kunt u dit vragen als u de gegevens nodig denkt te hebben voor een juridische procedure of als u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking.

f. Overdragen van gegevens

U kunt in bepaalde situaties bij ons uw persoonsgegevens die u ons heeft verstrekt opvragen voor eigen gebruik ofwel vragen deze over te dragen aan een derde partij.

10. Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Kempen Merchant Bank verwerkt persoonsgegevens om verschillende redenen. Hieronder is daarover meer te lezen.

A. Klant worden

Voordat een professionele partij klant wordt bij Kempen Merchant Bank, zijn wij verplicht een onderzoek te doen. Gekeken wordt dan of de juridische entiteit en haar contactpersonen mogen worden geaccepteerd als klant. Dat heet het klant-acceptatie-onderzoek. Het doel van dit onderzoek is na te gaan of er redenen zijn om een persoon of juridische entiteit niet als klant te accepteren. Tevens wordt nagegaan of er bijzonderheden zijn waarmee we bij onze dienstverlening rekening moeten houden, bijvoorbeeld of de juridische entiteit of contactpersoon een verhoogd risico heeft omdat deze zijn opgenomen op nationale of internationale sanctielijsten. Wij mogen voor dit onderzoek persoonsgegevens verwerken voor zover we deze gegevens nodig hebben om te voldoen aan onze wettelijk verplichting om een klantacceptatie-onderzoek uit te voeren. Voor dit onderzoek vragen we persoonsgegevens op bij de potentiële klant. Deze kunnen bestaan uit een kopie van een identificatiebewijs, persoonlijke identificatiegegevens, financiële gegevens, kopie van het aandeelhoudersregister van de desbetreffende juridische entiteit en strafrechtelijke gegevens. Wij gebruiken voor dit onderzoek ook externe bronnen, zoals bijvoorbeeld het register van de Kamer van Koophandel, het C6 register voor anti-money laundering en anti-corruptie, het register van financiële toezichthouders en het internet. Kempen Merchant Bank kan een juridische entiteit of een contactpersoon pas beleggingsdiensten verlenen als de noodzakelijke persoonsgegevens zijn ontvangen.

Wij kunnen persoonsgegevens delen met andere entiteiten binnen Van Lanschot Kempen in het kader van klant-acceptatie-onderzoek. Als een potentiële klant ook een product afneemt bij een andere entiteit binnen Van Lanschot Kempen kunnen wij informatie over die potentiële klant opvragen bij die onderdelen. Bijvoorbeeld om potentiële klanten te screenen op het gebied van integriteit. Ook kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met het oog op fraudebestrijding, waaronder witwasbestrijding. Deze verwerkingen vinden plaats op basis van ons gerechtvaardigd belang om een integer bedrijf te kunnen voeren.

B. Klant zijn

Ook tijdens de relatie verwerkt Kempen Merchant Bank persoonsgegevens van de klant.

– **Om contact te kunnen leggen met de klant**

Tijdens de relatie met de klant hebben we contact met de klant. Bijvoorbeeld per telefoon (vaste telefoon of mobiele telefoon), per e-mail, sms, post, via een applicatie (app), door gebruik te maken van een chatfunctie op de website of de app. Voor dat contact gebruiken we persoonlijke identificatiegegevens. Wij mogen deze persoonsgegevens verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met onze klanten.

– **Uitvoering geven aan de overeenkomst**

We verwerken persoonsgegevens om de overeenkomst met de klant na te komen. Wij hebben persoonsgegevens bijvoorbeeld nodig bij het uitvoeren van transacties of om de klant te adviseren. Ook als er problemen zijn in de relatie met een klant, kunnen wij persoonsgegevens verwerken om een oplossing te vinden.



– Wettelijke verplichtingen

Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te bewaren. Dit geldt bijvoorbeeld voor informatie met betrekking tot het klantacceptatie-onderzoek, voor uitgevoerde beleggingstransacties en telefoongesprekken en digitale communicatie met de klant als die kunnen leiden tot een beleggingstransactie of beleggingsdienst. Op basis van wettelijke bepalingen kunnen wij verplicht zijn om informatie, inclusief persoonsgegevens, te verstrekken aan publieke instanties of aan toezichthouders op de financiële markten, in Nederland of daarbuiten. Dat kan gebeuren in reactie op wettelijke informatieverzoeken of op ons eigen initiatief in verband met op ons rustende wettelijke verplichtingen.

C. De relatie tussen de klant en Kempen Merchant Bank is of wordt beëindigd

Als de relatie met de klant is of wordt beëindigd, bewaren we verzamelde persoonsgegevens. Dit kan op basis van wettelijke bewaarverplichtingen, voor de afwikkeling van de overeenkomst met de relatie of om te gebruiken bij eventuele meningsverschillen tijdens of na de afronding van de relatie. U kunt om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 'Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens' is hier meer over te lezen.

D. Voor de veiligheid en integriteit van de financiële sector en het voorkomen en beperken van fraude

Fraudeonderzoeken naar gebeurtenissen zorgen voor een veilige en integere financiële sector. Voor dit soort onderzoek kunnen we bijvoorbeeld e-mailcorrespondentie met klanten raadplegen, opgenomen telefoongesprekken beluisteren en medewerkers interviewen. Het kan voorkomen dat daarbij persoonsgegevens van klanten worden verwerkt. Wij kunnen bij de uitvoering van dit onderzoek gebruikmaken van derde partijen, zoals advocaten of forensisch accountants. Wij mogen voor dit doel persoonsgegevens verwerken omdat wij verplicht zijn te zorgen voor een veilige en integere bedrijfsvoering en omdat het in het gerechtvaardigd belang is van onze klanten, de financiële sector, onze medewerkers en onszelf als bedrijf.

E. Voor promotie en marketing

Onze activiteiten op het gebied van promotie en marketing bestaan uit het werven van nieuwe klanten en het bestendigen van de relatie met bestaande klanten.

– Het werven van nieuwe klanten

Voor het werven van nieuwe klanten verwerken wij persoonlijke identificatiegegevens en persoonlijke kenmerken uit externe bronnen en vergelijken die met persoonsgegevens van onze klanten. Wij verwerken persoonsgegevens van potentiële klanten om binnen een redelijke termijn contact op te nemen. Wij vragen op dat moment toestemming. Toestemming kan op ieder moment eenvoudig worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht; de gegevensverwerking tot het moment van intrekking is rechtmatig. Persoonsgegevens kunnen wij met specifieke toestemming gebruiken om klanten bijvoorbeeld te informeren over producten en diensten of om nieuwsbrieven toe te sturen. Ook beperken wij de bewaring van persoonsgegevens als de klant ons heeft laten weten geen interesse te hebben in onze diensten. Daarmee kunnen we voorkomen dat toch contact met de klant wordt opgenomen. Onder het kopje 'Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?' is hier meer over te lezen.

– Het bestendigen van de relatie met bestaande klanten

Met promotie en marketing proberen we klanten te wijzen op nieuwe producten en diensten of klanten beter van dienst te zijn. Dat doen wij bijvoorbeeld met een commercial op televisie, een advertentie op sociale media, nieuwsbrieven en informatie op onze website. Maar dat doen we soms ook via een persoonlijke e-mail of met een telefoontje. Voor zulke marketingactiviteiten mogen wij persoonsgegevens verwerken, zoals persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, gegevens over producten en diensten en elektronische identificatiegegevens. Wij hebben een bedrijfsbelang bij marketing en promotie, ze ondersteunen onze bedrijfsactiviteiten. Een klant kan om persoonlijke redenen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit belang. In het onderdeel 'Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens' is hier meer over te lezen.

11. Verstrekken wij persoonsgegevens aan derde partijen?

Wij kunnen uw persoonsgegevens aan derden verstrekken. Wij doen dit alleen in situaties omdat het onze bedrijfsprocessen efficiënter maakt.

Ondersteuning bedrijfsvoering

Wij schakelen derde partijen in die ons ondersteunen in onze bedrijfsvoering en daarom voor ons persoonsgegevens verwerken. Deze partijen heten verwerkers. Zo werken wij samen met een derde partij die namens ons de marketing verzorgt en een derde partij die ons relatie management systeem beheert. Met deze derde partijen maken wij afspraken om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens in voldoende mate zijn beschermd. Wij kiezen deze derde



partij pas na zorgvuldig onderzoek. Wij eisen dat uw persoonsgegevens ook bij die derden veilig zijn. Wij mogen persoonsgegevens aan derden verstrekken ter ondersteuning van onze bedrijfsvoering omdat het in ons gerechtvaardigd belang is onze bedrijfsvoering te optimaliseren.

12. Verstrekken wij persoonsgegevens aan organisaties in landen buiten de EER?

Wij proberen verwerking van persoonsgegevens aan organisaties in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) te beperken, omdat het beschermingsniveau van persoonsgegevens in die landen mogelijk lager is. In de uitzonderlijke situatie dat dat wel gebeurt doen wij dat slechts omdat dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met een klant of omdat er specifieke waarborgen zijn getroffen ter bescherming van de persoonsgegevens. Dat is het geval voor Kempen & Co USA, Inc., gevestigd in New York in de Verenigde Staten van Amerika, dat toegang heeft tot de systemen van Kempen Merchant Bank. Medewerkers van Kempen USA zijn gebonden aan dezelfde strikte regels en onderworpen aan dezelfde beveiligingsmaatregelen die wij hiertoe hebben getroffen. Voor personen van wie persoonsgegevens worden verstrekt aan derde partijen buiten de EER, blijft Kempen Merchant Bank ook ten aanzien van die verwerkingen aanspreekpunt.

13. Hoe lang bewaren we persoonsgegevens?

Wij hanteren maximale termijnen voor het bewaren van persoonsgegevens. Deze termijnen zijn opgenomen in de tabel in bijlage 2. Na het verstrijken van de maximale bewaartermijnen worden persoonsgegevens vernietigd.

14. Verwerken wij ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens en strafrechtelijke persoonsgegevens?

Wij gaan zorgvuldig om met bijzondere categorieën van persoonsgegevens en strafrechtelijke persoonsgegevens. Deze gegevens worden zeer beperkt verwerkt binnen onze organisatie. Wij verwerken deze gegevens alleen bij de wettelijk verplichte klantacceptatie. Verder verwerken wij alleen bijzondere categorieën van persoonsgegevens met uitdrukkelijke toestemming of als u ons dat vraagt of als u bijzondere persoonsgegevens in communicatie met ons op eigen initiatief openbaar maakt. Indien een klant toestemming heeft gegeven voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, kan deze toestemming op ieder moment worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht; de gegevensverwerking tot het moment van intrekking van toestemming is rechtmatig.

15. Cookies

In ons cookiestatement op www.kempen.com/nl/cookie-statement leest u hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens die wij verwerken met cookies.

16. Heeft u vragen of klachten?

Voor algemene vragen of klachten in verband met dit Privacy Statement kunt u contact opnemen met de Functionaris voor de Gegevensbescherming via privacyofficer@vanlanschotkempen.com. Als u vindt dat uw rechten door Kempen Merchant Bank zijn geschonden, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Met andere vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Business Support van Kempen Merchant Bank. U bereikt ons op werkdagen van 8.00 tot 18.00 uur.

Telefoonnummer: +31 20 348 8072, +31 20 348 8074

E-mail: SECBBD@kempen.com

17. Waar kan ik meer informatie vinden over privacy?

Meer algemene informatie over privacy is te vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.



Bijlage 1. Categorieën persoonsgegevens die mogelijk verwerkt kunnen worden

Hieronder staan de categorieën van persoonsgegevens die wij kunnen verwerken. In het Privacy Statement is uitgelegd waarvoor we deze persoonsgegevens mogelijk kunnen verwerken en op basis waarvan.

Categorie persoonsgegevens	Voorbeeld
Persoonlijke identificatiegegevens	Naam, adres, woonplaats, postcode, e-mailadres, telefoonnummer, handtekening
Persoonlijke kenmerken	Leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit, beroep, persoonlijke interesses
Elektronische identificatiegegevens	IP-adres, cookies
Communicatiegegevens	Vastleggingen vanuit face-to-face-contacten, contacten via telefoon, e-mail, app, brief, vastleggingen van gesprekken over diensten, vastleggingen van klachten en vragen
Bijzondere persoonsgegevens	Gegevens genoemd in artikel 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming
Strafrechtelijke gegevens	Strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten



Bijlage 2. Bewaartermijnen

Soort gegeven	Bewaartermijn
Persoonsgegevens met betrekking tot klant	Tien jaar na beëindiging relatie
Persoonsgegevens van potentiële klant met wie nog geen contact is geweest	Zes maanden verzameling
Persoonsgegevens van potentiële klanten die hebben aangegeven contact te willen hebben	Twee jaar het laatste contactmoment
Contactgegevens van potentiële klant die niet meer benaderd wil worden	Drie jaar na het laatste contactmoment
Gesprekken met klanten over beleggingen via vaste en mobiele telefoon, elektronische communicatiemiddelen zoals e-mail	Tien jaar na opname
Gesprekken met klanten over overige vormen van dienstverlening via vaste en mobiele telefoon, elektronische communicatiemiddelen zoals e-mail	Twee jaar na opname

De genoemde bewaartermijnen kunnen alleen worden verlengd, als na het verstrijken van de genoemde bewaartermijn sprake is van een lopende klacht, procedure of (strafrechtelijk of toezichtrechtelijk) onderzoek met betrekking tot de (ex-)relatie. Op persoonsgegevens die zijn opgeslagen bij derde partijen zijn dezelfde bewaartermijnen van toepassing. In ons cookie-statement vindt u de bewaartermijnen die worden gehanteerd door de verschillende cookies.